Nombre del Sistema: Control de Acceso A Edificios  
Caso de Uso: Gestionar Personas

# Descripción Breve del caso de uso

Gestionar Personas permite al supervisor administrar los grupos de personas, pudiendo crear nuevos grupos, actualizar sus miembros o retirar personas de un grupo en concreto.

# Descripción breve de los actores:

## Supervisor: Es el encargado de registrar y administrar la información relacionada con los grupos de personas y puertas, así como del establecimiento de los derechos de acceso y los respectivos horarios.

# Precondiciones:

* El supervisor accedió al sistema exitosamente usando sus credenciales

# Flujo básico de eventos

1. El sistema mostrará al supervisor los grupos de personas existentes.
2. Si el supervisor desea registrar una nueva persona, el sistema le mostrará los campos que debe llenar para el registro.
3. Si el supervisor desea crear un nuevo grupo, el sistema le mostrará los campos a llenar para el nuevo registro, seguido de la pantalla para comenzar a asociar personas al grupo.
4. Una vez creado o seleccionado un grupo, la lista de personas pertenecientes a él se mostrará al supervisor.
5. El supervisor podrá añadir o quitar personas del grupo desde la lista desplegada.
6. El supervisor podrá modificar los datos de una persona seleccionándola en la lista del grupo, o buscándola directamente por nombre.

# Flujos alternativos

## Registro de una persona previamente existente.

* + - 1. Si en el punto 2 del flujo básico, la persona ya estaba registrada en el sistema, se le notificará al supervisor, quien deberá validar los datos introducidos. Si no se encuentran registros coincidentes, el sistema guardará y actualizará los datos.

1. Si el supervisor cancela la operación, volverá a la pantalla de selección de grupo.
2. Si el supervisor desea continuar con el registro, deberá proporcionar un nombre diferente al nuevo registro, o actualizar el registro ya existente.

## Registro de un grupo previamente existente

* + - 1. Si en el punto 3 del flujo básico, el nuevo grupo ya estaba previamente registrado, se le notificará al supervisor, quien deberá validar los datos introducidos. Si no se encuentran registros coincidentes, el sistema guardará y actualizará los datos.

1. Si el supervisor cancela la operación, volverá a la pantalla de selección de grupo.
2. Si el supervisor desea continuar con el registro, deberá proporcionar un nombre diferente al nuevo registro, o actualizar el registro ya existente.

## Personas duplicadas en un mismo grupo:

* + - 1. S en el punto 5 del flujo básico, el supervisor intenta añadir una persona a un grupo donde ya se encontraba incluida, el sistema omitirá la adición y mostrará una alerta al supervisor.

# Postcondiciones

## Flujo Básico:

* El supervisor habrá registrado o modificado los datos de los grupos de personas que serán actualizados en la base de datos.
* Las tarjetas de acceso para cada persona estarán listas para ser entregadas

## El supervisor ha cancelado la transacción:

* El sistema mostrará una alerta de conformación

1. Si el supervisor acepta, saldrá sin guardar cambios.
2. Si el supervisor cancela, volverá a la lista de grupos.